

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวชลธิรา ประเสริฐ.....ตำแหน่ง.....บุคลากร ชำนาญการ.....

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน..... 054237399..... ต่อ..... 5137..... เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่..... 7..... เดือน..... สิงหาคม..... พ.ศ. 2567..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เวลา 13.30 น. ถึงเวลา 16.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม..... ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวน.....

การกำหนดภาระงานและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ครั้งที่ 3/2567.....

() ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....

(.....นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์.....)

วันที่..... 11 ก.ค. 2567.....

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(.....นางสาวชลธิรา ประเสริฐ.....) วันที่..... 11 ก.ค. 2567.....

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(.....) วันที่..... 11 ก.ค. 2567.....

ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

() นางสุมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางรวีสร่า นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่..... 11 ก.ค. 2567.....